

автономное учреждение  
социального обслуживания  
Удмуртской Республики  
«Комплексный центр социального  
обслуживания населения  
Глазовского района»  
(КЦСОН Глазовского района)



«Калыклы мерлыко юрттос  
сётонья Глаз ёросьсь  
огъето центр»  
Удмурт Элькуньсь мерлыко  
юрттос сётонья аскивалтйсь  
ужьюрт  
(Глаз ёросьсь КМЮСОЦ)

## ПРИКАЗ

«13» декабря 2017 года

№ 159

Глазовский район

### Об утверждении Плана по противодействию коррупции в автономном учреждении социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения Глазовского района» на 2018 годы

В целях реализации мероприятий по разработке и принятию мер по предупреждению коррупции в автономном учреждении социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения Глазовского района», в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь пунктом 77 устава автономного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения Глазовского района»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План по противодействию коррупции в автономном учреждении социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения Глазовского района» на 2018 годы.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
КЦСОН Глазовского район

Г.Г. Танкова

Ф. И.О.	Подпись	Дата ознакомления
Малых Дмитрий Вячеславович		13.12.2017г.
Васильева Валентина Викторовна		13.12.2017г.

Приложение  
к приказу автономного учреждения  
социального обслуживания Удмуртской  
Республики «Комплексный центр социального  
обслуживания населения Глазовского района»  
от «13» декабря 2017 года № 159

### ПЛАН

по противодействию коррупции в автономном учреждении социального обслуживания Удмуртской Республики  
«Комплексный центр социального обслуживания населения Глазовского района» на 2018 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники подведомственной организации (территориального органа), и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Директор, заместитель директора	Весь период	Отсутствие фактов конфликта интересов в организации
2.	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками подведомственной организации (территориального органа)	Директор, заместитель директора	Весь период	Выявление коррупционных правонарушений, привлечение к ответственности за их совершение, принятие мер по недопущению
3.	Обеспечения выполнения требований части 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Специалист по кадрам	Весь период	Сообщение о заключении трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в установленные сроки

4.	Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны подведомственной организации (территориального органа)	Директор, заместитель директора	Весь период	Выявление фактов коррупции со стороны работников организации
5.	Проведение анализа соблюдения работниками подведомственной организации (территориального органа) запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и др.	Директор, заместитель директора	Весь период	Выявление фактов несоблюдения запретов и требований
6.	Контроль эксплуатации и функционирования официального представительства (сайта) подведомственной организации (территориального органа) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Заместитель директора, специалист по социальной работе ОСПСиДиПБ	Весь период	Стабильная работа Интернет-сайта, наличие обязательной и актуальной информации
7.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции	специалист по социальной работе ОСПСиДиПБ	Весь период	Постоянное ведение мониторинга, доведение информации до работников организации (территориального органа)
8.	Организация работы по осуществлению закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Директор, заместитель директора	Весь период	Организация работы с соблюдением требований Федерального закона № 223-ФЗ
9.	Обеспечение использования по назначению и сохранности объектов собственности Удмуртской Республики, закрепленных за территориальными органами и подведомственными организациями Фактическое использование по назначению и сохранность объектов собственности Удмуртской Республики, закрепленных за территориальными органами и подведомственными организациями	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Весь период	Фактическое использование по назначению и сохранность объектов собственности Удмуртской Республики, закрепленных за территориальными органами и подведомственными организациями
10.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	юрисконсульт ОСПСиДиПБ	до 25 февраля, 25 мая,	Проведение мероприятий не реже 1 раза в квартал

			25 августа, 25 ноября	
11.	Организация индивидуального консультирования работников подведомственной организации (территориального органа) по вопросам противодействия коррупции	Директор, заместитель директора, юрисконсульт ОСПСиДиПБ	Весь период	
12.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых Министерством	Директор, заместитель директора	По мере необходимости	Присутствие на совещаниях, доведение информации надо работников организации
13.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Специалист по кадрам юрисконсульт ОСПСиДиПБ	Весь период	Наличие ознакомительных подписей
14.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Директор, заместитель директора,	По мере необходимости	Предоставление запрашиваемой информации
15.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора, юрисконсульт ОСПСиДиПБ	По мере необходимости	Своевременное предоставление отчетности
16.	Ежегодное представление руководителем подведомственной организации (территориального органа) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	В срок до 30 марта	Своевременное и достоверное представление сведений