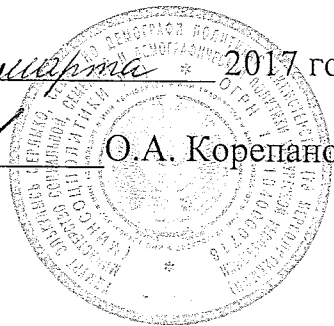


СОГЛАСОВАНО:

Министр социальной, семейной  
и демографической политики  
Удмуртской Республики

от «10» *марта* 2017 года

  
О.А. Корепанова



УТВЕРЖДЕНО

приказом автономного учреждения  
социального обслуживания  
Удмуртской Республики  
«Комплексный центр социального  
обслуживания населения  
Глазовского района»

от «10» *марта* 2017 года № 54

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об автономном учреждении социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения Глазовского района»

#### І. Общие положения

1. Автономное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения Глазовского района» (далее - Учреждение) осуществляет деятельность по предоставлению социальных услуг следующим категориям граждан (далее - получатели социальных услуг):

1) в стационарной форме:

гражданин, частично утративший способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (граждане пожилого возраста (мужчины - старше 60 лет, женщины - старше 55 лет) и инвалиды сохранившие способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, но нуждающиеся в социальной реабилитации

граждане пожилого возраста (мужчины - старше 60 лет, женщины - старше 55 лет):

не имеющие жилья, пригодного для проживания;

сохранившие способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, не имеющие близких родственников либо имеющие близких родственников, которые не имеют возможности обеспечить им уход в силу заболевания, возраста, наличия инвалидности, малообеспеченности);

гражданин при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье (граждане пожилого возраста (мужчины - старше 60 лет, женщины - старше 55 лет):

сохранившие способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, не имеющие близких родственников либо имеющие близких родственников, которые не имеют возможности обеспечить им уход в силу заболевания, возраста, наличия инвалидности, малообеспеченности, а также супружеские пары из числа таких граждан;

сохранившие способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, не имеющие возможности реализации своих основных жизненных потребностей в связи с наличием внутрисемейного конфликта, в том числе жестокого обращения в семье, нарушения их законных прав и интересов);

2) в полустационарной форме:

гражданин, частично утративший способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (граждане пожилого возраста (мужчины - старше 60 лет, женщины - старше 55 лет) и инвалиды, сохранившие способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, но нуждающиеся в социальной реабилитации и дети-инвалиды, нуждающиеся в социальной реабилитации);

3) в форме социального обслуживания на дому:

гражданин, частично утративший способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (граждане пожилого возраста (мужчины - старше 60 лет, женщины - старше 55 лет) и инвалиды, нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности);

гражданин при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье (лица, в том числе женщины и их несовершеннолетние дети, и беременные женщины (в том числе несовершеннолетние), при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими

психическими расстройствами, при наличии насилия в семье);

гражданин при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации (родители или иные законные представители несовершеннолетних, испытывающих трудности в социальной адаптации и несовершеннолетние от 3 лет, испытывающие трудности в социальной адаптации).

гражданин при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе (родители или законные представители при отсутствии возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за ребенком, детьми (в том числе детьми-инвалидами);

4) срочные социальные услуги:

граждане, нуждающиеся в неотложной помощи в связи с наличием обстоятельств, предусмотренных пунктами 1 - 7 части 1 статьи 15 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2. Учредителем Учреждения является Удмуртская Республика.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Удмуртской Республики в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 08.12.2014 № 510 «О Министерстве социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики» и распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 29.08.2016 № 1185-р «О создании автономных учреждений социального обслуживания Удмуртской Республики путем изменения типа бюджетных учреждений социального обслуживания Удмуртской Республики» осуществляет Министерство социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее – Министерство).

3. Учреждение предоставляет социальные услуги согласно перечню социальных услуг, утвержденному Министерством, в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме и в стационарной форме социального обслуживания, а также срочные социальные услуги.

Учреждение вправе сверх утвержденного Министерством государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

4. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с:

1) Федеральными законами:

от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;  
от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

2) постановлениями Правительства Российской Федерации:

от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти:

приказами Минтруда России:

от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

от 24.11.2014 № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;

приказом Минздрава России от 29.04.2015 № 216н «Об утверждении Перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний»;

4) Санитарными правилами и нормативами:

2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 06.11.2001;

2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 21.05.2003;

2.1.2.3358-16 «Санитарно – эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно – гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания», утвержденные постановлением Главного санитарного врача РФ от 27.05.2016 № 69;

5) Законом Удмуртской Республики от 23.12.2004 № 89-РЗ «Об адресной социальной защите населения в Удмуртской Республике»;

6) правовыми актами Правительства Удмуртской Республики:

постановлениями Правительства Удмуртской Республики:

от 05.11.2014 № 425 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, предоставляемые на территории Удмуртской Республики»;

от 05.11.2014 № 428 «Об утверждении норм питания и нормативов обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем и площадью жилых помещений

при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания

в Удмуртской Республике»;

от 22.12.2014 № 540 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики»;

от 24 октября 2016 года № 445 «О бесплатном предоставлении социальных услуг отдельным категориям граждан в Удмуртской Республике»;

распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 28.12.2012 № 1086-р «О Перечне услуг, предоставляемых государственными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) Удмуртской Республики, подлежащих включению в реестр государственных услуг Удмуртской Республики и предоставляемых в электронной форме»;

7) приказами Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики:

от 22.06.2011 № 208 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты населения Удмуртской Республики, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества»;

от 24.10.2014 № 211 «Об утверждении Порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, государственными организациями социального обслуживания Удмуртской Республики»;

от 24.10.2014 № 212 «О порядке формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики и регистра получателей социальных услуг Удмуртской Республики»;

от 06.03.2017 № 182 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые на территории Удмуртской Республики»;

от 30.12.2014 № 230 «Об утверждении Порядка временного выбытия из государственных организаций социального обслуживания Удмуртской Республики получателей социальных услуг (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)»;

8) приказами Министерства:

от 12.02.2015 № 72 «Об утверждении Порядка ведения личных дел получателей социальных услуг»;

от 20.02.2015 № 88 «Об утверждении Порядка заключения, изменения и расторжения договора о предоставлении социальных услуг государственными организациями социального обслуживания Удмуртской Республики»;

от 07.05.2015 № 143 «Об утверждении форм отдельных документов, необходимых для предоставления социальных услуг государственными организациями социального обслуживания Удмуртской Республики, подведомственными Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики»;

8) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

9) Уставом Учреждения;

10) настоящим Положением.

5. Учреждение размещается в специально предназначенном здании (зданиях) или помещениях, которые должны соответствовать санитарно-гигиеническим нормам по размерам, состоянию зданий и жилых помещений, их комфортности, обеспечению удобствами проживающих получателей социальных услуг, а также требованиям пожарной безопасности, обязательному оснащению телефонной и другими видами связи, обеспечению всеми видами коммунально-бытового обслуживания, а также требованиям к обеспечению доступности для получателей социальных услуг.

## II. Задачи Учреждения

6. Основными задачами Учреждения являются:

1) выявление престарелых, инвалидов и других лиц, нуждающихся в социальной поддержке, совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, внутренних дел, занятости, миграционной службы, ветеранскими организациями, общественными и религиозными организациями и т.д.), их учет;

2) определение конкретных форм помощи получателям социальных услуг, исходя из их состояния здоровья, возможности самообслуживания и материально-бытового положения;

3) предоставление получателям социальных услуг в соответствии с их индивидуальной нуждаемостью социальных услуг согласно перечню социальных услуг, утвержденному Министерством;

4) внедрение в практику новых и эффективных методов работы по предоставлению социальных услуг;

5) привлечение различных организаций к решению вопросов социальной помощи получателям социальных услуг и координация их деятельности в этом направлении;

6) выявление источников и причин социальной дезадаптации детей, их психолого-медико-педагогическое обследование, направленное на установление форм и степени социальной дезадаптации;

7) разработка и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации и адаптации детей и семей с детьми в трудной жизненной ситуации;

8) поддержка семей в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению трудной жизненной ситуации;

9) участие в работе по профилактике безнадзорности детей, защите их прав и интересов;

10) оказание психологической, психокоррекционной и иной помощи по ликвидации кризисной ситуации в семье и содействие возвращению ребенка к родителям или лицам, их замещающим.

### III. Структурные подразделения Учреждения

7. Учреждение включает в себя следующие структурные подразделения:

1) административно-хозяйственная часть;

2) отделение социальной помощи семье и детям и профилактики безнадзорности;

3) отделение срочного социального обслуживания;

4) отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (2 отделения);

5) отделение социально-реабилитационного обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов со стационаром;

6) специальный дом для одиноких престарелых (2 отделения).

8. Отделение социальной помощи семье и детям и профилактики безнадзорности создано в целях:

патронажа семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

психолого-педагогической коррекции детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

оказания помощи гражданам, испытывающим трудности в воспитании детей;

организации летнего отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Социальным работником отделения социальной помощи семье и детям и профилактики безнадзорности обслуживается не менее 25 человек.

9. Отделение срочного социального обслуживания создано для оказания гражданам вне зависимости от их возраста, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

В отделениях срочного социального обслуживания для обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов могут создаваться мобильные бригады, в которые входят специалисты Учреждения (психологи, юристы, медицинские сестры, специалисты по социальной работе, социальные работники), а также предоставляться услуги сиделок.

Получателями услуги сиделок являются граждане пожилого возраста и инвалиды, нуждающиеся в постоянном постороннем уходе на дому вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию в соответствии с медицинским заключением.

Плановым показателем отделения срочного социального обслуживания является среднемесячное количество фактически обслуженных лиц за предыдущий год.

10. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов создано для временного (до 6 месяцев) или постоянного оказания гражданам пожилого возраста (мужчины - старше 60 лет, женщины - старше 55 лет) и инвалидам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, социально-бытовой помощи в домашних условиях.

Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов обеспечивает предоставление социальных услуг гражданам по месту их проживания.

Социальным работником отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов обслуживается не менее 5 человек.

11. Отделение социально-реабилитационного обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов (со стационаром) создано для проведения в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания реабилитационных мероприятий с гражданами пожилого возраста и инвалидами, сохранившими способность к самообслуживанию или частично ее утратившими.

Основной задачей отделений социально-реабилитационного обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов (со стационаром) является проведение в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания реабилитационных мероприятий с целью сохранения здоровья, активного образа жизни, продления возможностей самореализации гражданами своих жизненно важных потребностей.

Отделение социально-реабилитационного обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов (со стационаром) рассчитано на 20 мест.

12. Специальный дом для одиноких престарелых (далее - специальный дом) предназначен для обеспечения благоприятных условий проживания и самообслуживания, создания условий для предоставления проживающим гражданам пожилого возраста социально-бытовой помощи, создания условий для активного образа жизни, в том числе посильной трудовой деятельности.

Специальные дома состоят из жилых помещений (комнат, квартир) и могут включать в себя при наличии свободных площадей комплекс служб социально-бытового назначения, библиотеку, помещение для клубной работы, круглосуточно действующий диспетчерский пункт.



Специальный дом в д. Верхняя Слудка рассчитан на 23 места, специальный дом в д. Золотарево – на 24 места.

13. Деятельность структурных подразделений регулируется положениями, утвержденными приказами Учреждения.

14. Структурные подразделения Учреждения создаются, изменяются и ликвидируются приказом директора Учреждения по согласованию с Министерством.

#### **IV. Организация предоставления социальных услуг**

15. Учреждение формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения.

16. Учреждение оказывает услугу «Предоставление информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг», включенную в перечень услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме (далее – услуга).

Справочный телефон Учреждения по вопросам предоставления услуги (34141) 5-16-17, адрес электронной почты: [social55@minsoc18.ru](mailto:social55@minsoc18.ru).

Информирование граждан по вопросам предоставления услуги осуществляется путем:

размещения информационных материалов на информационных стендах в Учреждении;

размещения информационных материалов на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://kcsn-glazrayon.ru>;

размещения информационных материалов в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://gosuslugi.ru> и <http://услуги.удмуртия.рф>.

17. У входа в Учреждение размещается вывеска с наименованием Учреждения.

18. На информационных стендах в Учреждении в удобном для обозрения месте размещается следующая информация:

а) график (режим) работы Учреждения, ФИО руководителя, его заместителей, их контактные телефоны, адреса электронной почты;

- б) место нахождения, режим и график работы, контактный телефон и адрес электронной почты Министерства;
  - в) перечень предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг;
  - г) порядок и условия предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг;
  - д) тарифы на социальные услуги по видам социальных услуг;
  - е) права и обязанности получателей социальных услуг;
  - ж) лицензия на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- з) правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;
- и) порядок предоставления платных социальных услуг, перечень платных социальных услуг (работ) и их стоимость;
- к) иная информация, касающаяся предоставления социальных услуг.

19. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики, утвержденным постановлением Правительства УР от 22.12.2014 № 540 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики».

20. Прием в Учреждение осуществляется на основании заявления о предоставлении социальных услуг по форме, установленной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

21. К заявлению о предоставлении социальных услуг прилагаются документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина:

паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утвержденном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, - для граждан Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, - для иностранных граждан;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в

качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, - для лиц без гражданства;

удостоверение беженца - для беженцев;

свидетельство о рождении (для детей до 14 лет);

2) документ о месте жительства и (или) пребывания, сведения о фактическом проживании получателя социальных услуг;

3) индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

4) справка медико-социальной экспертизы и индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида);

5) полис обязательного медицинского страхования (при наличии);

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

7) справка о составе семьи гражданина, выданную организацией, осуществляющей эксплуатацию жилых помещений по месту жительства, либо выписка из домовой книги с указанием степени родства и даты рождения каждого члена семьи (за исключением несовершеннолетних детей и лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов);

8) документы (сведения) о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи или одиноко проживающего получателя социальных услуг, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (за исключением несовершеннолетних детей и лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов);

9) документы (сведения) о принадлежащем получателю социальных услуг и членам его семьи или одиноко проживающему получателю социальных услуг имуществе на праве собственности (за исключением несовершеннолетних детей и лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов);

10) согласие на обработку персональных данных.

Получатель социальных услуг (его представитель) представляет подлинники документов либо их нотариально удостоверенные копии.

Одновременно с подлинниками документов, предусмотренных подпунктами 1 - 6 настоящего пункта, получателем социальных услуг (его представителем) представляются их копии.

22. В случае обращения за предоставлением социальных услуг получателя социальных услуг через своего представителя дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 21 настоящего Положения, представляются документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия на обращение за предоставлением социальных услуг получателю социальных услуг, и их копии.

23 Сведения, предусмотренные подпунктами 8 и 9 пункта 21 настоящего Положения, могут быть приняты Учреждением по форме, утвержденной Министерством.

24. При обращении в специальные дома получатели социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания дополнительно к документам, указанным в пункте 21 настоящего Положения, представляют:

1) заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

2) сертификат о профилактических прививках;

3) выписку из медицинской карты;

4) результаты обследования на туберкулез (с указанием номера, даты, результата);

5) результаты лабораторных исследований (с указанием номера, даты, результата):

на группу возбудителей кишечных инфекций;

на яйца гельминтов;

на дифтерию;

серологическое обследование на носительство гепатитов В и С, сифилис (RW);

б) справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания.

25. При обращении в отделение социально-реабилитационного обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов получатели социальных услуг в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания дополнительно к документам, указанным в пункте 21 настоящего Положения, представляют:

1) заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (для стационарной формы);

2) сертификат (сведения) о профилактических прививках (при наличии);

3) заключение медицинской организации о состоянии здоровья гражданина по форме, утвержденной Министерством совместно с Министерством здравоохранения Удмуртской Республики.

26. При обращении в отделение срочного социального обслуживания для получения срочных социальных услуг получатели социальных услуг

представляют документ, удостоверяющий личность (при наличии), и решение уполномоченного органа о признании получателя социальных услуг нуждающимся в срочном социальном обслуживании с указанием перечня срочных социальных услуг, в которых он нуждается.

27. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора

о предоставлении социальных услуг, а также в случае, если получатель социальных услуг прибыл в Учреждение на срок, превышающий 90 дней с момента

прибытия,

на основании договора найма жилого помещения.

28. Учреждение обеспечивает сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг.

Драгоценности и ценные бумаги получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, не помещенные в банк, по их желанию принимаются Учреждением на хранение по письменному заявлению до их востребования владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство

о

праве

на наследство, выданное в установленном законом порядке.

29. При прекращении предоставления получателю социальных услуг Учреждение выдает получателю социальных услуг (его представителю) одежду, белье, обувь, закрепленные за получателем социальных услуг, а также возвращает драгоценности, ценные бумаги и личные документы получателя социальных услуг, принятые Учреждением на хранение.

30. Получателю социальных услуг по его заявлению Учреждением могут быть предоставлены дополнительные платные социальные услуги, перечень, стоимость и порядок предоставления которых утверждается директором Учреждения.

Платные социальные услуги не могут ухудшать качество социальных услуг, оказываемых в рамках основной деятельности Учреждения.

---